

Pour postuler à partir de votre PC [cliquez ici](#)

Envoyer à un ami

Titre d'emploi : Bibliothécaire

Type de poste : Personnel syndiqué

Numéro de référence : CAT3-23-5903

Direction : Enseignement et Académie CHUM

Statut de l'emploi : Permanent- Temps complet

Catégorie d'emploi : Recherche et enseignement

Nombre d'emplois disponibles : 1

Fin d'affichage : 2024-01-07

Échelle salariale : 25.66 à 45.70 selon l'expérience

Description du poste :

Travailler au CHUM, c'est contribuer à une mission des plus nobles, c'est être entouré d'individus bienveillants et passionnés et relever des défis à la hauteur de la réputation du CHUM, qui se classe parmi les meilleurs centres hospitaliers au monde.

C'est en misant notamment sur une culture d'apprentissage et d'innovation que nous arrivons à accomplir cet exploit. Dans ce contexte, la Direction de l'enseignement et de l'Académie du CHUM (DEAC) se dédie au développement de la relève et des acteurs en santé en les soutenant dans leur capacité à intégrer de nouvelles connaissances et à générer des innovations dans le milieu réel, et ce, au bénéfice de la santé de la population.

Sous l'autorité de la cheffe de service bibliothèque et gestion des connaissances de la DEAC, le/la titulaire du poste contribue activement à l'instauration des meilleures pratiques, au développement et au déploiement de nouvelles approches et de nouveaux services destinés aux médecins, aux chercheurs, au personnel hospitalier, à la relève en santé ainsi qu'aux patients et leur proche. Reconnu.e pour sa fibre intrapreneuriale et agissant à titre de partenaire, le/la titulaire du poste est appelé à soutenir les activités et les projets du CHUM. Il met de l'avant son expertise et les ressources du service pour favoriser l'accès, la mobilisation, la génération, le partage et la conservation des connaissances et ainsi, améliorer la performance de l'organisation et de ses équipes.

Plus précisément, votre rôle sera de :

- Effectuer des recherches documentaires et concevoir des stratégies de recherches pour des revues systématiques.
- Produire des résumés, des synthèses et autres documents favorisant une prise de décision rapide et éclairée.
- Développer, planifier et déployer des veilles informationnelles pour la communauté du CHUM.
- Développer et maintenir des outils collaboratifs et des plateformes de veilles.
- Assurer le développement des collections documentaires.
- Soutenir la mise en œuvre du programme de formations en animant des activités de développement des compétences informationnelles.
- Participer à divers ateliers de co-construction, groupes de travail ou comités pour lesquels son expertise est requise.
- Effectuer la compilation de diverses statistiques et contribuer à la mesure des impacts des services.
- Participer à la publication de contenus sur le site web et les médias sociaux.
- Rédiger des politiques, guides et des procédures de travail.
- Accompagner les patients dans leurs recherches de documentation.
- Participer activement au rayonnement de la bibliothèque et à la promotion du service auprès des différentes clientèles du CHUM, des partenaires et du réseau.

De plus, voici ce que nous offrons :

- Une bibliothèque en santé de classe mondiale qui se veut un carrefour d'échanges vivants et interdisciplinaires.
- Des mandats stimulants, avec impacts pour les patients et les professionnels de la santé.
- Un milieu de travail axé sur l'apprentissage individuel et collectif, encourageant la prise d'initiative, la responsabilisation et favorisant l'épanouissement !
- Un milieu de travail avec horaires flexibles.
- Une possibilité de faire du télétravail mode hybride.

Exigences :

Ce que nous exigeons :

- Maîtrise en sciences de l'information.
- Expérience professionnelle minimale de deux années en bibliothèque.
- Expérience en recherche documentaire minimale de 1 an.
- Bilinguisme fonctionnel (lecture, écrit et oral).

- Maîtrise des outils informatiques de bureautique de même que des logiciels documentaires et nouvelles technologies.
- Connaissances de la littérature médicale (atout).

Nous souhaitons vous rencontrer si vous êtes...

- Orienté.e sur les besoins de la clientèle.
- Excellent.e communicateur.trice et détenteur.trice de fortes habiletés relationnelles.
- Doté.e d'une bonne capacité d'analyse et de synthèse.
- Rigoureux.euse dans votre travail, tout en étant flexible dans votre approche.
- Capable de vulgariser et de rédiger dans un langage clair.
- Tolérant.e à l'ambiguïté et autonome
- Stimulé.e par la résolution de problèmes et les changements organisationnels.
- Reconnu.e pour votre créativité ainsi que pour votre capacité à innover et résoudre des problèmes.

Remarques :

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour un test ou une entrevue.

Le CHUM applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les autochtones, les membres de minorités visibles et ethniques ainsi que les personnes handicapées à poser leur candidature. Des mesures d'adaptation pourront être offertes, sur demande, selon la situation.

Diplôme obtenu hors Québec : Nous exigeons l'évaluation comparative des études émise par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration : <https://www.quebec.ca/immigration/travailler-quebec/faire-reconnaitre-competences-acquises-etranger/obtenir-evaluation-comparative>

Il est "essentiel" de joindre votre CV au présent formulaire pour que votre candidature soit considérée.

Postuler