



## Technicien(ne) en documentation | Direction de la recherche et de la diffusion des collections

### Direction générale de la Bibliothèque nationale du Québec

Jouer un rôle décisif dans la vie des Québécois(es) vous anime ? Contribuez à relever les différents défis du Québec en vous joignant à l'équipe de BAnQ.

Stimulant l'apprentissage par la découverte, l'exploration, la participation et l'expérimentation, BAnQ participe à bâtir une société apprenante, menant à l'épanouissement et l'accomplissement culturel, social et économique des Québécois(es).

#### Joignez-vous à notre équipe !

BAnQ assure l'acquisition, le traitement, la sauvegarde et la mise en valeur des collections patrimoniales. Ce sont des équipes hautement spécialisées relevant de la Direction générale de la Bibliothèque nationale qui réalisent ce volet de la mission de l'institution.

#### La Direction de la recherche et de la diffusion des collections (DRDC) recrute actuellement un(e) technicien(ne) en documentation.

La DRDC, l'une des quatre directions de la Bibliothèque nationale, a pour mission de diffuser et de mettre en valeur l'ensemble des documents publiés au Québec ou relatifs au Québec. Sa clientèle est diversifiée et se compose notamment de citoyens généralistes, de chercheurs universitaires, d'enseignants, d'étudiant(s) et de généalogistes.

#### Raison d'être de l'emploi :

Sous la supervision du coordonnateur de la DRDC, le(la) technicien(ne) en documentation assume principalement des tâches liées au service à la clientèle, aux suivis relatifs à la gestion des collections et à l'accompagnement de commis. La personne recherchée est un(e) technicien(ne) engagée ayant un intérêt marqué pour la diffusion des collections historiques de la Bibliothèque nationale (sur place et en ligne), le service à la clientèle et l'accompagnement de collègues.

Il s'agit d'un **poste permanent à temps complet** (35 h/semaine), disponible à la suite d'un départ à la retraite.

Ce poste implique une disponibilité à travailler du lundi au vendredi, soit de 9h à 17h avec une possibilité de télétravail en mode hybride, en fonction des besoins du service.

Vous bénéficierez d'une **gamme d'avantages sociaux** concurrentielle telle que :

- 4 semaines de vacances après une année de service ;
- 13 congés fériés, ainsi que des congés de maladie ;
- un régime de retraite à prestations déterminées (RREGOP) auquel l'employeur contribue avec un pourcentage équivalent à celui du participant ;
- des assurances collectives ;
- de la formation et du perfectionnement en soutien à son développement professionnel.

#### Principales responsabilités :

- Analyser et répondre aux demandes d'aide des usagers, sur place et à distance, notamment :
  - Orienter les usagers vers les services et les professionnels appropriés;



- Localiser des documents à l'aide du catalogue d'accès public de BAnQ et d'autres ressources en ligne.
- Prendre en charge des demandes de consultation de documents;
- Prendre en charge des demandes de reproduction de document.
- En collaboration avec l'équipe de technicien(ne)s de la DRDC et avec d'autres équipes de BAnQ, assurer les suivis relatifs à des exercices d'inventaire, à la manipulation et à la préservation des documents faisant partie des collections de diffusion de la Bibliothèque nationale, dans le respect des politiques et des procédures en vigueur.
- En collaboration avec l'équipe de technicien(ne)s de la DRDC, coordonner la circulation et le rangement des collections de diffusion de la Bibliothèque nationale, dans le respect des politiques et des procédures en vigueur.
- Agir comme personne-ressource pour les commis de la DRDC en répondant à leurs questions.
- Fournir une assistance aux collègues bibliothécaires pour les projets de diffusion et de mise en valeur des collections (numérisation, expositions, ateliers-conférences, accueil de groupes, etc.).
- En soutien au bibliothécaire-coordonnateur, participer à l'accueil et à la formation des nouveaux commis.
- En soutien au bibliothécaire-coordonnateur, mettre à jour les assignations des commis en fonction des besoins et des ressources.
- Collaborer à toute autre tâche connexe concernant les collections et les services aux usagers.

#### **Principales exigences :**

- Diplôme d'études collégiales en techniques de la documentation.
- Un an d'expérience pertinente dans l'exercice de fonctions liées aux services aux usagers ou intérêt marqué pour les services aux usagers.
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit.
- Souci constant du service aux usagers (tact, courtoisie et diplomatie).
- Connaissance de la recherche en ligne et dans les outils documentaires spécialisés.
- Aptitude marquée envers les technologies de l'information et aisance avec les outils informatiques (notamment la suite M365).
- Aptitudes et intérêt pour le travail d'équipe.
- Aptitude à planifier et à organiser son travail en fonction de priorités évolutives.
- Flexibilité, créativité, initiative.

#### **Atout :**

- Curiosité intellectuelle et bonne culture générale, en particulier sur le Québec.
- Connaissance de l'anglais.
- Connaissance des principes du droit d'auteur en contexte canadien.

#### **Test :**

Les candidats devront réussir un test écrit qualifiant.



**Statut :** Permanent, temps complet, avec possibilité de télétravail en mode hybride.

**Horaire :** Lundi au vendredi de 9 h à 17 h

**Lieu de travail :** Bibliothèque nationale (site Grande Bibliothèque) (475, boulevard De Maisonneuve Est) et Bibliothèque nationale (site Rosemont) (2275, rue Holt)

**Échelle salariale :** Entre 37 932 \$ et 59 610 \$, selon l'expérience.

**Les personnes intéressées à soumettre leur candidature doivent le faire au plus tard le :**

2023-11-12

**Pour soumettre votre candidature, veuillez postuler en ligne à [www.banq.qc.ca/offres\\_emploi](http://www.banq.qc.ca/offres_emploi)**

**Remarque :**

BAnQ souscrit au principe d'égalité en matière d'emploi et invite les personnes faisant partie des groupes suivants à poser leur candidature : femmes, personnes issues de minorités visibles ou ethniques, personnes handicapées et autochtones.

Seules les personnes retenues seront convoquées dans le cadre d'un processus de sélection.